

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

НАО «Западно-Казахстанский медицинский
университет имени Марата Оспанова»

протокол № 4


от 30 января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАПРАВЛЕНИИ НА СТАЖИРОВКУ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ


Код	Издание	Разработал(а)	Согласовано	Подпись	Дата
П ЗКМУ 50-05	Второе	Кошмаганбетова Г.К.	Мусин Н.М.		27.01.2023
		 <u>25.01</u> 2023 г.	Жиеналин Е.Ш.		26.01.2023
			Аитимбетов Б.Г.		26.01.2023

Актобе, 2023

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 25.01.2023	Издание: второе
	О направлении на стажировку магистрантов и докторантов	П ЗКМУ 50-05	Стр. 2 из 9

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи направления на стажировку магистрантов и докторантов	4
3. Порядок направления на стажировку магистрантов и докторантов.....	4
4. Финансирование научных стажировок магистрантов и докторантов	6
5. Порядок отчета о прохождении научных стажировок.....	7
6. Заключительные положения.....	7
Приложение А. Лист регистрации изменений.....	8
Приложение Б. Лист ознакомления	9

	НАО «Западно-Казакстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 25.01.2023	Издание: второе
	О направлении на стажировку магистрантов и докторантов	П ЗКМУ 50-05	Стр. 3 из 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Республики Казахстан "О науке" от 18 февраля 2011 года №407-IV;
- Закона Республики Казахстан "Об образовании" от 27 июля 2007 года №319-III;
- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63.
- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.;
- Устава Университета;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях высшего и послевузовского образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции . приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «3» сентября 2020 года № 381.
- академической политики НАО «Западно-Казакстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»;
- Положения о докторантуре;

1.2. Настоящее Положение о направлении на стажировку магистрантов и докторантов (далее- Положение) определяет основные понятия, регламентирует порядок направления и условия осуществления научной стажировки магистрантов и докторантов образования в Западно-Казакстанском медицинском университете им. Марата Оспанова (далее- Университет)

1.3. Структурными подразделениями Университета, ответственными за надлежащее исполнение настоящего положения являются:

- отдел магистратуры и докторантуры;
- Департамент стратегического развития и международного сотрудничества
- Кафедры и курсы;
- докторанты и магистранты.

1.4. Настоящее положение имеет статус внутреннего нормативного документа университета.

Магистратура

1.5. В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер.

1.6. Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются университетом самостоятельно: для магистрантов научно-педагогического направления 3-4 семестр; Для магистрантов профильного направления 2 семестр, при этом стажировка должна быть пройдена не позднее 2 недель до итоговой аттестации.


1.7. При прохождении стажировки за рубежом, стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и ОВПО, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

1.8. Продолжительность стажировки магистрантов составляет не менее 14 календарных дней.

1.9. Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

Докторантура

1.10. В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 25.01.2023	Издание: второе
	О направлении на стажировку магистрантов и докторантов	П ЗКМУ 50-05	Стр. 4 из 9

обязательное прохождение стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

- 1.11. Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и (или) месту работы зарубежного консультанта.
- 1.12. Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).
- 1.13. Университет самостоятельно определяет сроки прохождения зарубежной стажировки докторанта. Для докторантов сроки прохождения научной стажировки: второй год обучения- 3,4 семестр или начало третьего года обучения 5 семестр.
- 1.14. Продолжительность зарубежной стажировки определяется из потребности выполняющейся научной работы докторанта, согласования двух научных консультантов;
- 1.15. Научные консультанты докторантов несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок и исследовательской практики обучающихся.
- 1.16. Стажировка может быть организована в дистанционном формате.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ НА СТАЖИРОВКУ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

2.1. Цели направления на стажировку магистрантов и докторантов:

- выполнение обязательного компонента научно-исследовательской работы и индивидуального плана работы магистрантов/докторантов – прохождение стажировки;
- повышение качества и эффективности научных исследований с целью удовлетворения потребностей развития здравоохранения;
- выполнение научных, образовательных и служебных задач в соответствии с заключенными соглашениями, контрактами, грантами и т.п. с зарубежными организациями;
- иные цели, предусмотренные направляющей и принимающей сторонами.


2.2. Стажировка магистрантов и докторантов направлена на решение следующих основных задач:

- исследовательская и аналитическая работа магистрантов и докторантов с целью подготовки диссертации и научных статей;
- ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями науки, работа с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;
- приобретение практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по специальности;
- развитие академических коммуникативных умений магистрантов и докторантов на иностранных языках.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА СТАЖИРОВКУ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

3.1. Для направления на стажировку магистрантам и докторантам необходимо представить за 5 недель (Республика Казахстан и ближнее зарубежье), и за 10 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой стажировки в отдел магистратуры и докторантуры (ОМД) следующие документы:

- личное заявление на имя Председателя Правления - Ректора с визами научного руководителя, руководителя кафедры, руководителя отдела магистратуры и докторантуры, руководителя Департамента стратегического развития и международного сотрудничества, Проректора по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству;


	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 25.01.2023	Издание: второе
	О направлении на стажировку магистрантов и докторантов	П ЗКМУ 50-05	Стр. 5 из 9

- копию письма-приглашения для прохождения стажировки из ВУЗа, куда направляется обучающийся;
- перевод приглашения при его наличии на иностранном языке;
- копию заграничного паспорта (в случае, если обучающийся направляется за рубеж).

3.2. При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБииТи), пороговый балл – не менее 60,
- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,
- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,
- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;
- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);
- и/или французский язык: Test de Franzaais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue franzaaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELFI (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALFI (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du franzaais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCFI (ТСФ) – не менее 50 баллов).


- 3.3. Научный руководитель/ консультант обучающегося совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план. На основании программы обучающийся разрабатывает индивидуальный план стажировки. Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.
- 3.4. Индивидуальный план прохождения научной стажировки магистранта/ докторанта согласовывается с научным руководителем/ научным(и) консультантом(ами).
- 3.5. На основании вышеуказанного перечня документов руководитель отдела магистратуры и докторантуры (ОМД) оформляет служебную записку на имя Председателя Правления - Ректора по реализации стажировки, а обучающийся обращается с заявлением на имя Председателя Правления - Ректора о командировании на стажировку с указанием сроков прохождения стажировки.
- 3.6. Департамент академической работы готовит приказ о командировании обучающегося на научную стажировку.
- 3.7. Отъезд и возвращение в университет позднее срока предусмотренного приказом на прохождение научной стажировки без надлежащего оформления документов является нарушением учебной дисциплины.
- 3.8. При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду, необходимо подать мотивированное заявление на имя Председателя Правления - Ректора, а также, при наличии каких-либо подтверждающих документов оформляется приложение.
- 3.9. Отмена выезда оформляется соответствующим приказом.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 25.01.2023	Издание: второе
	О направлении на стажировку магистрантов и докторантов	П ЗКМУ 50-05	Стр. 6 из 9

- 3.10. Магистранты и докторанты, направляемые на стажировку за рубеж, самостоятельно оформляют документы, требуемые для выезда.
- 3.11. Консультирование и общая координация процесса направления магистрантов и докторантов на стажировку осуществляются отделом магистратуры и докторантуры совместно с отделом международного сотрудничества, проектов и академической мобильности.
- 3.12. По окончании стажировки магистранты и докторанты предоставляют отчеты о результатах стажировки в отдел магистратуры и докторантуры, а также авансовый отчет в бухгалтерию.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ СТАЖИРОВОК МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

- 4.1. Финансирование научных стажировок по программам магистратуры и докторантуры может осуществляться за счет:
- средств Республиканского бюджета;
 - из собственных средств Университета;
 - средств принимающей стороны;
 - личных средств обучающихся.
- 4.2. Расходы на прохождение научной стажировки (в том числе зарубежной) не должны превышать установленные Положением суммы:
- для магистрантов при сроке стажировки до 14 дней включительно сумма расходов, оплачиваемая университетом будет составлять до 90 МРП;
 - для докторантов при сроке стажировки до 30 дней сумма расходов, оплачиваемая до 162 МРП;
 - для докторантов при сроке стажировки от 31 до 60 дней сумма расходов, оплачиваемая университетом, будет составлять до 228 МРП;
 - для докторантов при сроке стажировки от 61 до 90 дней сумма расходов, оплачиваемая университетом, будет составлять до 294 МРП.
- Для дистанционной (онлайн-формата) стажировки:
- для магистрантов при сроке стажировки до 14 дней включительно сумма расходов, оплачиваемая университетом будет составлять до 45 МРП;
 - для докторантов при сроке стажировки до 30 дней сумма расходов, оплачиваемая до университетом будет составлять до 81 МРП;
- 4.3. В случае затрат обучающимися свыше установленных денежных сумм, сумма перерасхода возмещается обучающимися за счет собственных средств. Остаток денежных средств проводятся через кассу с оформлением расходного / (или приходного) ордера, либо путем перечисления на карту-счет.
- 4.4. Финансирование зарубежной научной стажировки обучающимися по программам магистратуры и докторантуры осуществляется на основании служебной записки руководителя ОМД и приказа Председателя Правления - Ректора.
- 4.5. Все суммы расходов по командированию на научную стажировку сопровождаются подтверждающими документами.
- 4.6. Финансирование научной стажировки магистрантам и докторантам может быть полным и частичным.
- Полное финансирование включает в себя оплату всех расходов, связанных со стажировкой (оплата стоимости стажировки, проезда в оба конца, визового сбора, медицинской страховки, проживания, суточных расходов и других расходов) на основании служебной записки руководителя ОМД и приказа Председателя Правления -Ректора.
 - Частичное финансирование предусматривает оплату отдельных расходов, связанных со стажировкой на основании служебной записки руководителя ОМД и приказа Председателя Правления -Ректора.
- 4.7. При прохождении научной стажировки в принимающем вузе в дистанционном онлайн – формате на основании двухстороннего / трехстороннего соглашения услуги по научной стажировке возмещаются обучающемуся при предоставлении акта выполненных работ, счета-

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 25.01.2023	Издание: второе
	О направлении на стажировку магистрантов и докторантов	П ЗКМУ 50-05	Стр. 7 из 9

фактуры, платежных документов и иных документов, подтверждающих факт получения услуги.

5. ПОРЯДОК ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

- 5.1. После прохождения научной стажировки обучающиеся предоставляют в течении 5 дней в ОМД отчет о прохождении научной стажировки и документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д.). Отчет о прохождении научной стажировки в обязательном порядке должен включать в себя детальное описание выполнения всех пунктов образовательного и научного компонента, согласно ранее утвержденному плану-графику. Отчет должен содержать описание полученной информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в научной деятельности. Отчет обсуждается и утверждается на заседании кафедры.
- 5.2. В течении 5 дней после окончания научной стажировки обучающемуся необходимо сдать в бухгалтерию отчетные документы:
 - 5.2.1. Проездные документы с приложением квитанций за пользование в поездах постельными принадлежностями, посадочные талоны к электронным авиа/ жд билетам, требующиеся для списания из подотчета подотчетных сумм, выходных для оплаты проезда к месту прохождения стажировки и обратно.
 - 5.2.2. Документы по оплате визы и медицинского страхования - фискальный чек, приходно-кассовый ордер (при его наличии), счет-фактуру (подтверждение оплаты медицинского страхования), оригинал страхового полиса и документа, подтверждающего оплату визы, выданного непосредственно посольством страны выезда. Цель поездки в страховом полисе должна быть указана «обучение» или «деловая».
 - 5.2.3. При отсутствии проездных документов к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, расходы возмещаются по минимальной стоимости проезда железнодорожного транспорта, при предъявлении справки перевозчика.
 - 5.2.4. При оплате расходов за обучение по безналичному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, счет на оплату, счет-фактуру.
 - 5.2.5. При оплате расходов за обучение по наличному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, приходно-кассовый ордер фискальный чек (или банковскую квитанцию).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения Правлением Университета и действует до момента его отмены.
- 6.2. Изменения и/или дополнения в настоящее положение вносятся решением Правления и являются его неотъемлемой частью.
- 6.3. Ответственные лица на регулярной основе осуществляют сбор предложений с целью улучшения настоящего положения, их обобщение, формируют и представляют Правлению Университета предложения по доработке настоящего положения, направленные на повышение качества и эффективности реализуемых программ.

